

### 1. Algemene bepalingen

- 1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en diensten van TVVL met betrekking tot cursussen met een open inschrijving, zoals vermeld op de website en in de cursusgids van TVVL.
- 1.2. Waar in deze voorwaarden cursus wordt genoemd, wordt tevens opleiding, training, workshop of e-learning bedoeld.
- 1.3. Waar in deze voorwaarden deelnemer wordt genoemd, wordt tevens cursist en/of de werkgever van de deelnemer of betaler van de factuur bedoeld.
- 1.4. Door inschrijving op een cursus aanvaardt de deelnemer de toepasselijkheid van deze voorwaarden.

### 2. Aanmelding, toelating en deelname

- 2.1. De aanmelding geschiedt schriftelijk door middel van het aanmeldingsformulier.
- 2.2. Na beoordeling van de aanmelding op basis van de toelatingseisen, zoals omschreven in de informatie van de betreffende cursus, ontvangt u bericht of u al dan niet bent toegelaten.
- 2.3. De toelating tot de cursus vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingsformulieren.
- 2.4. Bij overtekening van de cursus wordt een wachtlijst aangelegd. Leden van TVVL of personeel van begunstigers van TVVL die op de wachtlijst voorkomen, hebben in volgorde van aanmelding, voorrang bij toelating voor de eerstvolgende cursus.
- 2.5. TVVL behoudt zich het recht voor cursussen te annuleren of de startdatum te verplaatsen indien er sprake is van onvoldoende belangstelling dan wel overmacht. De aanmelders worden daarover uiterlijk 2 weken voor aanvang schriftelijk geïnformeerd.
- 2.6. TVVL behoudt zich het recht voor om, conform het in lid 2.2 gestelde of bij overtreding van de huisregels, een deelnemer de toegang tot een cursus te weigeren zonder dat enige tegemoetkoming, compensatie of schadevergoeding door TVVL hoeft te worden betaald..

### 3. Cursusprijs, betalings- en annuleringsregeling

- 3.1. De cursusprijs en de examenkosten worden per studiejaar door het Bestuur van TVVL vastgesteld.
- 3.2. Alle prijzen zijn exclusief btw. TVVL zal het toepasselijk btw-tarief in rekening brengen.
- 3.3. Na toelating tot de cursus, ontvangt de deelnemer een factuur om het gehele cursusbedrag te voldoen, betaling binnen 30 dagen na factuurdatum. Eerst na ontvangst van het totale cursusbedrag is de deelnemer definitief gerechtigd aan de cursus deel te nemen.
- 3.4. Bij niet tijdige volledige betaling ontvangt de deelnemer een betalingsherinnering om alsnog binnen 14 kalenderdagen te betalen. Indien niet binnen deze termijn betaald wordt is de deelnemer zonder verdere kennisgeving in verzuim. De extra kosten voor inning van het bedrag komen voor rekening van de deelnemer. Deze kosten zijn minimaal 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 150. Bij niet tijdige betaling geeft TVVL de vordering uit handen aan een incassobureau. De deelnemer is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van volledige betaling wettelijke rente verschuldigd over het nog openstaande (deel)bedrag.
- 3.5. Wanneer de cursus geen doorgang vindt, wordt het volledige cursusbedrag, binnen 30 dagen na de schriftelijke bevestiging van TVVL, gerestitueerd.
- 3.6. Een deelnemer die zich heeft aangemeld en is toegelaten verplicht zich het cursusbedrag te voldoen. Bij afzien van deelname zijn annuleringskosten verschuldigd. Deze bedragen:
  - 5% van het cursusbedrag met een minimumbedrag van € 150,00 bij annulering op een tijdstip eerder dan twee maanden voor aanvang van de cursus.
  - 20% van het cursusbedrag bij annulering op een tijdstip tussen 2 maanden en een maand voor aanvang van de cursus.
  - 50% van het cursusbedrag bij annulering op een tijdstip korter dan een maand voor aanvang van de cursus.
  - 100% van het cursusbedrag bij annulering nadat de cursus is gestart.De annulering dient schriftelijk te geschieden.
- 3.7. De annuleringskosten zijn niet verschuldigd indien, na overleg met TVVL, de plaats door een andere deelnemer van dezelfde werkgever wordt ingenomen. Hierbij dient de andere deelnemer tevens te voldoen aan de voorwaarde genoemd onder artikel 2.
- 3.8. Bij tussentijds beëindigen van deelname aan de cursus blijft het gehele cursusbedrag verschuldigd.
- 3.9. Indien de cursus wordt afgesloten met een examen en de deelnemer conform de voorwaarden van het examenreglement gerechtigd is om aan dit examen deel te nemen, dient vóór aanvang van het examen het verschuldigde examengeld te zijn voldaan.

#### 4. Cursus en aansprakelijkheid

- 4.1. TVVL behoudt zich het recht voor wijzigingen in het programma en de inhoud van de cursus aan te brengen alsmede het docententeam aan te passen.
- 4.2. Bij uitval van een docent vindt geen (deel)restitutie van het cursusbedrag plaats. Ook kan de deelnemer geen schade, gederfde inkomsten of andere gemaakte kosten claimen. TVVL zal zich inspannen om de gemiste lessen zo spoedig mogelijk, eventueel met een andere docent, in te plannen.
- 4.3. TVVL sluit iedere aansprakelijkheid uit voor onjuistheden in het aangeboden studiemateriaal.
- 4.4. TVVL sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade, door welke oorzaak ook, aan deelnemers of derden, opgelopen in verband met de cursus. Schade, diefstal of verlies en eventuele gevolgschade of productschade daaronder begrepen.
- 4.5. TVVL is niet aansprakelijk als een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
- 4.6. In het geval dat TVVL aansprakelijk is voor schade aan de deelnemer, is de aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag van de aansprakelijkheid, in alle gevallen beperkt tot directe schade en ten hoogste voor de cursusprijs (aansprakelijkheid voor indirecte schade - bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet - is derhalve uitgesloten). Alleen in het geval dat sprake is van opzet of grove schuld van het bestuur of management van TVVL geldt het voorgaande niet. Alle aansprakelijkheid is beperkt tot de maximale dekking van de toepasselijke verzekering van TVVL.
- 4.7. De in dit artikel beschreven aansprakelijkheidsbeperking strekt zich eveneens uit tot alle personen waarvoor TVVL verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van TVVL of die door TVVL zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst).

#### 5. Diploma of Certificaat

- 5.1. In de cursusinformatie staat aangegeven of de cursus kan worden afgesloten met een examen. Is deze mogelijkheid aanwezig dan heeft de deelnemer de keuze: een examen afleggen of een certificaat behalen. Voor het examen ontvangt de deelnemer een separate uitnodiging.
- 5.2. Het certificaat of diploma wordt éénmalig verstrekt.
- 5.3. Voor de cursussen waarvoor geen examen wordt afgenomen zal, indien wordt voldaan aan de voorwaarden, een certificaat of bewijs van deelname worden uitgereikt.

#### 6. Examenreglement

- 6.1. Het examenreglement van de betreffende cursus geeft de voorwaarden weer voor de toelating aan een examen, de wijze van examineren, de beoordeling van het examenwerk en verder voor datgene wat hiermede in de ruimste zin verband houdt.
- 6.2. Het examenreglement wordt vastgesteld, respectievelijk gewijzigd, door het Curatorium Cursussen van TVVL.
- 6.3. In alle zaken, waarin het examenreglement geen oplossing biedt, beslist het Curatorium Cursussen van TVVL.
- 6.4. Bij de aanmelding voor een cursus wordt medegedeeld of aan het einde van de betreffende cursus de gelegenheid bestaat tot het afleggen van een examen.
- 6.5. Het examenreglement wordt meegestuurd met de uitnodiging voor het examen.

#### 7. Huisregels

- 7.1. Op alle cursussen zijn huisregels van toepassing. Deze huisregels worden aan de deelnemer verstrekt in de Elektronische Leeromgeving en zijn op te vragen bij het cursussecretariaat van TVVL.

#### 8. Vertrouwelijkheid

- 8.1. TVVL conformeert zich aan de Nederlandse privacy wetgeving. TVVL, haar medewerkers en de bij de cursus betrokken personen zullen informatie van en over deelnemers strikt vertrouwelijk behandelen.
- 8.2. TVVL staat er voor in dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming is en zal blijven met de Wet Bescherming Persoonsgegevens (en toekomstige wet- en regelgeving), inclusief (toekomstige) beveiliging en meldplicht persoonsgegevens (datalekken). De werkgever van de deelnemer garandeert dat de deelnemer van wie persoonsgegevens worden verstrekt is geïnformeerd over de verwerking van zijn/haar gegevens door TVVL.

### 9. Intellectueel eigendom

- 9.1. Het aan een deelnemer ter beschikking gestelde cursus- en opleidingsmateriaal mag noch worden verveelvoudigd, noch worden gebruikt voor andere doeleinden dan voor die welke binnen het kader van de cursus en opleiding zijn gesteld.
- 9.2. Alle rechten van intellectuele eigendom (waaronder maar niet uitsluitend het auteursrecht), betreffende alle (reeds bestaande en nog te ontwikkelen) cursus-, les- en examendocumenten, berusten uitsluitend bij TVVL. TVVL heeft het uitsluitend recht deze werken openbaar te maken en te verveelvoudigen.
- 9.3. De opdrachtgever staat ervoor in dat door hem of door deelnemers aan de cursus, aan TVVL verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

### 10. Vragen

- 10.1. Vragen over administratieve en cursusinhoudelijke zaken zullen door TVVL binnen 2 weken, na ontvangst van de vraag, worden beantwoord. Indien een langere tijd nodig is voor beantwoording zal dit tijdig worden aangegeven.

### 11. Klachtenprocedure

- 11.1. Klachten kunnen schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij:

#### **Bestuur TVVL**

T.a.v. de Voorzitter Curatorium Cursussen  
Korenmolenlaan 4  
3447 GG Woerden  
e-mail: [directie@tvvl.nl](mailto:directie@tvvl.nl)

- 11.2. De ontvangst van de klacht wordt binnen 7 werkdagen schriftelijk bevestigd aan de indiener.
- 11.3. De afhandeling van de klacht valt onder verantwoordelijkheid van de Voorzitter Curatorium Cursussen en zal vertrouwelijk worden behandeld.
- 11.4. Binnen 2 weken ontvangt de indiener een schriftelijke reactie.
- 11.5. Mocht de klacht niet naar tevredenheid zijn opgelost dan kan de deelnemer zich wenden tot de Beroepscommissie. Hiertoe wordt het gehele dossier overgedragen aan Stichting ISSO, de Raad van Begeleiding, Postbus 577, 3000 BV Rotterdam. De uitspraak van deze beroepscommissie is bindend.
- 11.6. TVVL zal de door de Beroepscommissie opgelegde oplossing binnen een redelijke termijn uitvoeren.

### 12. Toepasselijkheid, toepasselijk recht en wijzigingen

- 12.1. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen TVVL en de deelnemer zijn overeengekomen.
- 12.2. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, zal TVVL een regeling treffen naar redelijkheid.
- 12.3. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van deze voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen TVVL en de deelnemer het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van de oorspronkelijke bepaling.
- 12.4. De deelnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van TVVL. TVVL kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.
- 12.5. Deze Cursusvoorwaarden kunnen door TVVL worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een kennisgeving op de TVVL-website. Het betreffende versienummer wordt vermeld onderaan de betreffende voorwaarden.
- 12.6. Op alle voorwaarden van TVVL, overeenkomsten en alle daaruit voortvloeiende verbintenissen is Nederlands recht van toepassing.
- 12.7. Eventuele algemene (inkoop) voorwaarden van de opdrachtgever zijn uitgesloten.
- 12.8. Alle geschillen die uit overeenkomsten mochten voortvloeien, en die niet beslecht kunnen worden in onze klachtenprocedure, zullen uitsluitend worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.